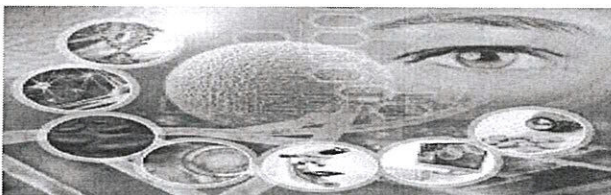
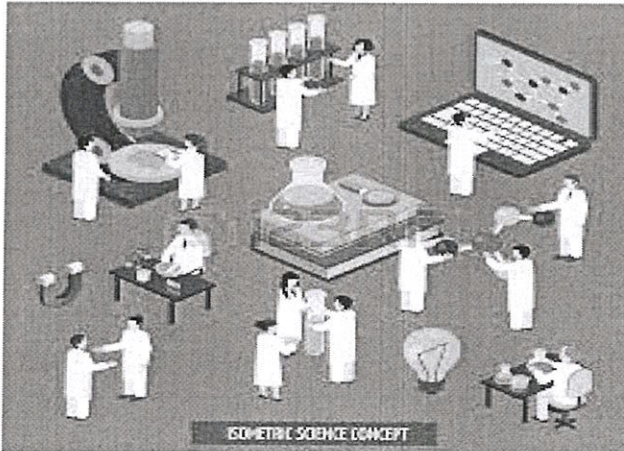


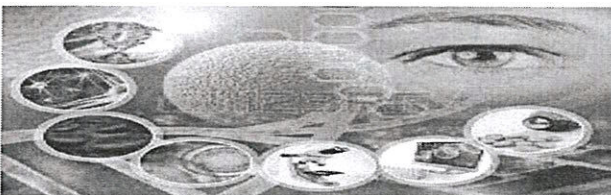
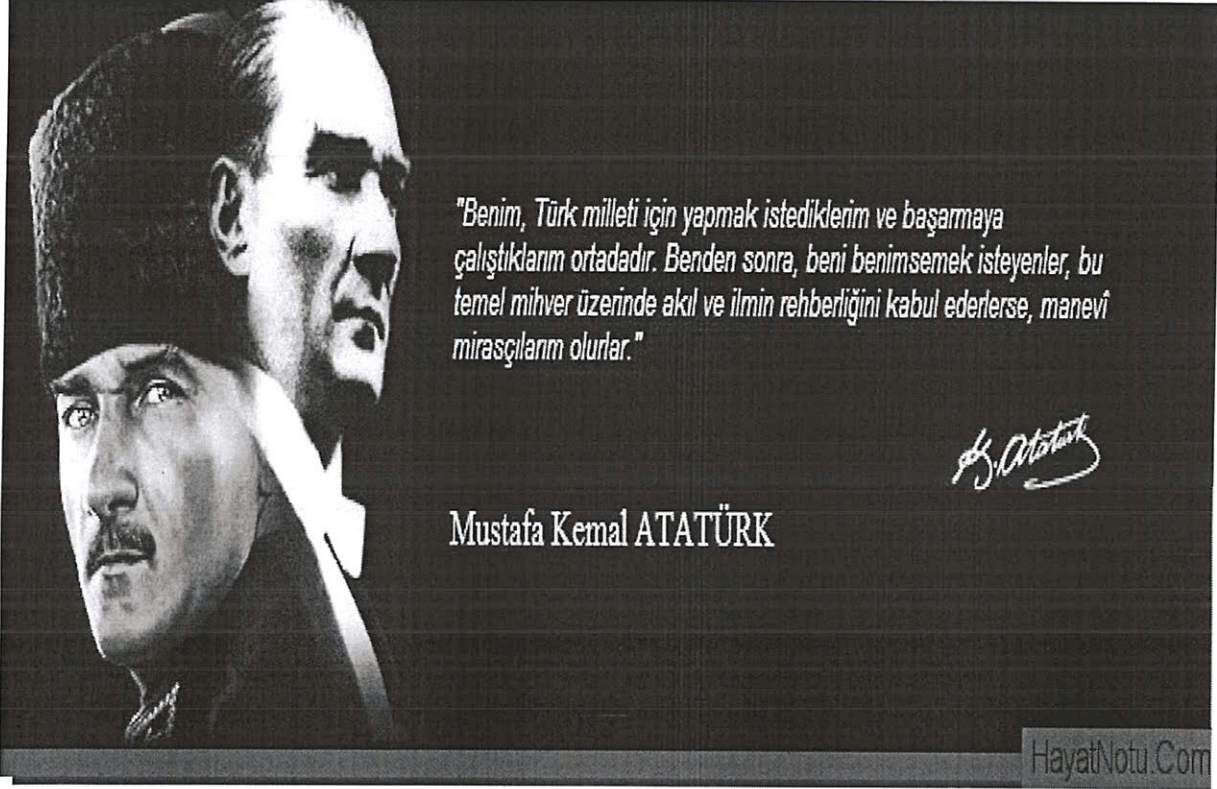


Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi



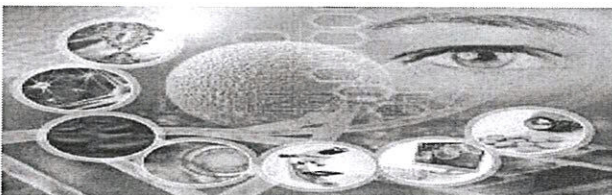
T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ YÖNETİM BİRİMİ
2016
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
A.1-Misyon.....	5
A.2-Vizyon.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C- İDARİ HİZMETLER.....	7
C.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi İdari Yapısı (Tablo).....	7
C.2- Genel İdari Görevleri.....	7
C.3- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Müdürünün Görev ve Yetkileri.....	9
D- FİZİKİ YAPI.....	9
E- ÖRGÜT YAPISI.....	10
E.1- BAP Komisyonu.....	10
E.2- BAP Komisyon Üyeleri.....	10
F- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	11
F.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	12
F.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
G- İNSAN KAYNAKLARI.....	14
G.1- İdari Personelin Kadro Durumu.....	14
G.2- İdari Personelin Eğitim Durumu	14
G.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	14
G.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
H- SUNULAN HİZMETLER.....	15
I- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
I.1- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi.....	16
I.2- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
İ- İSTATİSTİK BİLGİLER VE GRAFİKLER.....	17
İ.1- 2016 Yılında Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Rakamları.....	17
İ.2- 2016 Proje Sayıları Şematik Görünümü.....	18
İ.3- 2016 Proje Destek Miktarlarının Şematik Görünümü.....	18
İ.4- 2016 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	19
J- 2016 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ	20
J.1- 2016Yılı İçerisinde Kabul Edilen Projelerin Bölümlere ve Türlerine Göre Dağılımı.....	20
J.2- Bilimsel Araştırma Projelerinden Üretilen Yayınlar.....	21
J.3. Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi.....	21
K- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
K.1- Üstünlükler	23
K.2- Zayıflıklar	23
L- AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
L.1- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
M-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25





Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi

SUNUŞ

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterir iken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 21.12.2001 tarihinden itibaren tasfiye edilmiş olup, 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince Gaziantep Üniversitesi Senatosunun 28.01.2014 tarihli 2 nolu toplantısının 4.maddesi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kabul edilmiştir.Yeni yönetmeliğe uygun olarak yeni yönerge hazırlanacaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Faaliyet Raporu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

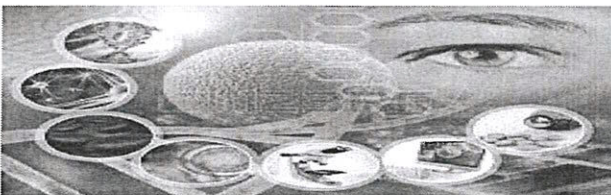
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Öğretim Üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin ve TÜBİTAK, SANTEZ, DPT projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satınalma işlemleri yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi köklü bir otomasyon sistemine sahiptir. Otomasyon sistemi birimizin katkılarıyla Ersoft firması tarafından hazırlanmıştır. BAP Otomasyon sistemi olarak adlandırılan sistem birimizin referansıyla 40 üniversiteye satılmıştır. Otomasyon sistemimize <http://www.bap.gantep.edu.trweb> adresinden giriş yapılarak işlemler online devam etmektedir.2013 yılı içerisinde “Kalite Yönetim Çalışmamız” da tamamlanmıştır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış değerlendirmeler, objektif olarak yapılmıştır.

Prof.Dr.Metin BEDİR

BAP Koordinatörü



A-MİSYON VE VİZYON

A.1- Misyon

Araştırmacı sayısının artırılması, ülkemiz için gereken beşeri kaynakların geliştirilmesi ve gençlerin bilim ve teknoloji alanına yönlendirilmesi,

Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretiminde gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından önemli gelişmeler sağlamak,

Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim üyesi ve öğretim yardımcılarının uluslararası deneyimlerinin artırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzlemlerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulması için teşvik etmek,

Bilim ve teknoloji alanlarında gelişme sağlayarak bilgi toplumu olmak ve Türkiye'nin uluslararası düzeyde rekabet gücünü arttırmak,

Uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılacak araştırmacılarımızın sayısının arttırmak,

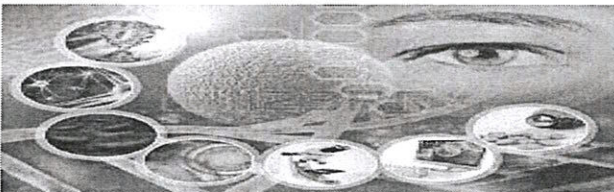
Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesinin sağlamak,

Gaziantep Sanayicileri ve üniversitemiz ilişkilerini geliştirerek ilimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunacak projeler yapmak,

Gaziantep Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlamaktır.

A.2- Vizyon

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

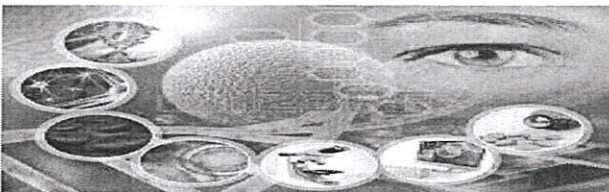
Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayan rektörlüğe bağlı birimdir.

Bu amacı gerçekleştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince: Komisyon kurar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğin 5.maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

Birimimiz ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmektedir.

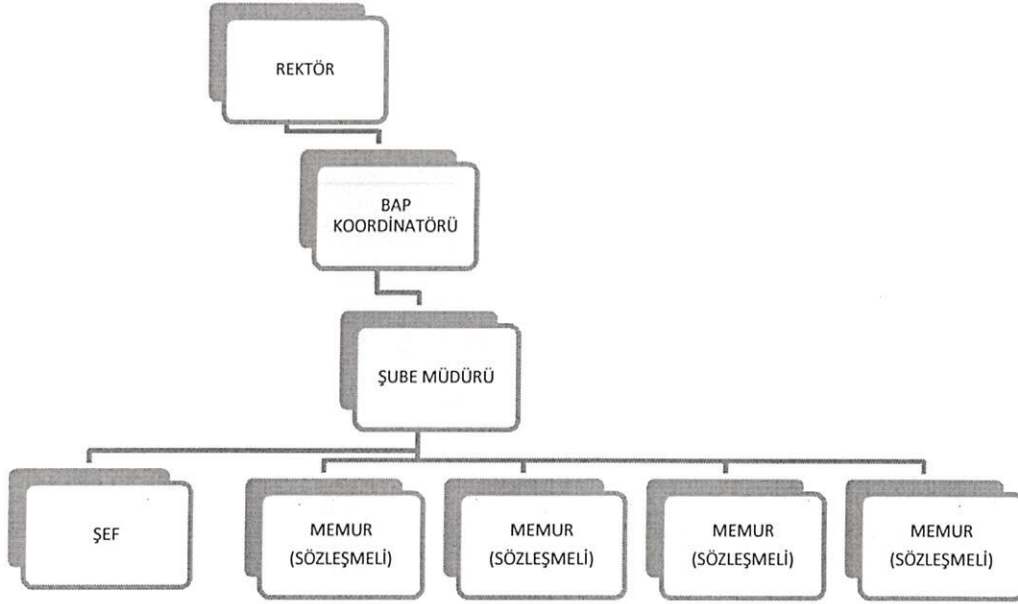
Bu kapsamda birimimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

1. Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,
2. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
3. İstatistikî veriler hazırlamak,



C- İDARİ HİZMETLER

C.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi İdari Yapısı:Şekil-1

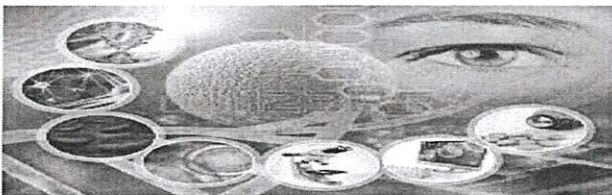


C.2-Genel İdari Görevleri:

Birimimiz çalışanları 3 er aylık dönemler şeklinde rotasyon yapılarak çalıştırılmaktadır. Bu sayede her çalışan birimin tüm işlemleri hakkında bilgi ve deneyime sahip olmaktadır. Zaman zaman yapmış oldukları işlerle ilgili diğer arkadaşlara brifingverilir. Yapılan tüm işler hakkında birlikte karar alınır. Devlet işleri süreklilik arz etmektedir. Bu nedenle rotasyon sayesinde izne veya görevinden ayrılan kişinin yapmış olduğu işler aksama olmadan devam edebilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri konularına ve amaçlarına göre türlere ayrılır. Bunlar;

- **Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Gaziantep Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.
- **Katılımlı Araştırma Projeleri:** Gaziantep Üniversitesi öğretim üyeleri ile birlikte Gaziantep Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir.
- **Tez Projeleri:** Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir.

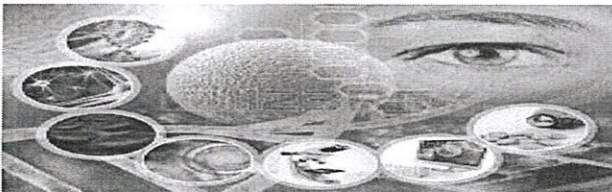


Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi

- **Destek Projeleri:** Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütmek için gerek duydukları sarf malzemelerini ya da yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ve makine-teçhizat alımına kapalı olan projelerdir.
- **Güdümlü Araştırma Projeleri:** Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Komisyonu tarafından belirlenen araştırmacılara da önerilebilen ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye bütçesinin %50 ve fazlasının kurumumuz dışı yetkili bir kurum tarafından, %25 den azının kurumumuz tarafından desteklendiği hakemliğinin raporlarının diğer kurum tarafından takip edildiği projelerdir.
- **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir.
- **Alt Yapı Projeleri:** Ülkemizin ve Gaziantep Üniversitesi'nin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde önerilmiş projelerdir.
- **DPT Projeleri:** İleri Araştırma Projeleri olarak da adlandırılan, değerlendirilmesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılarak yıllık yatırım programında yer verilen ve resmi gazetede yayınlanarak işlerlik kazanan projelerdir.

Birim yukarıda bahsedilen proje türlerine göre yürütücü tarafından hazırlanarak BAP'a sunulan projeleri;

- Komisyona sunmak,
- Danışmanlara göndermek,
- Komisyon tarafından alınan kararları ilgililere bildirmek,
- Kabul edilen projelerin proje kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden satınalma işlemlerini yapmak
- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen yatırım amaçlı projeler ile ilgili; satın alma işlemlerini yürütür. (2003/6554 sayılı kararnameyeistinaden)
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabulleri için ilgili bölümlere göndermek,
- TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak avans evrakları, burs ücreti vb. İşlemlerin evraklarını hazırlamak,
- SANTEZ projelerinin takibi, satınalma işlemleri yürütmek,
- Gerekli görülen duyuruları web sitesine eklemek vb.



C.3- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Müdürünün Görev ve Yetkileri:

- Birimin işleyişi hakkında komisyona ve koordinatöre karşı sorumludur.
- Birimin düzen ve işleyişini sağlamak.
- Birimin istatistikî bilgilerini hazırlamak.
- Birimi ile ilgili işleyişe ilişkin kanun, yönetmelik ve yönerge değişikliklerini takip etmek ve çalışan diğer birim elemanlarını bilgilendirmek.
- Birimin çalışmaları ile ilgili araştırma yaparak daha iyi bir işleyiş için amirlerine öneride bulunmak.
- Birimin gerçekleştirme görevliliğini yapmak.
- Bilgi ve becerilerini astlarına anlatmak ve yetiştirmek.
- Üstlerinin birim işleyişi ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

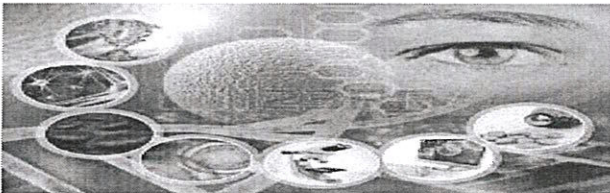
Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi yukarıda sayılan görevleri Rektör tarafından atanan Koordinatör başkanlığında 1 müdür, 1 şef ve 4 sözleşmeli personelle yürütmektedir. (Şekil-1)

D- FİZİKİ YAPI

Birimimiz bir müdür odası, bir toplantı odası, bir TÜBÜTAK ve SANTEZ proje işlemlerinin yürütüldüğü oda, bir BAP projelerinin ve diğer işlemlerin yürütüldüğü oda, bir vestiyer tarzı kullanılan oda ve birde evraklarımızın arşivlendiği bir oda olmak üzere altı odaya sahiptir. Metrekareleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

D.1- Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
İdari Personel Ofisleri	3	18.85*10.95	
Toplantı Odası	1	4.75*2.90	
Arşiv Odası	1	3.52*3.14	
Vestiyer	1	4.75*1.75	
Toplam	6	31.87*18.74	

Tablo-1 Ofis Alanları



E- ÖRGÜT YAPISI

E.1- BAP Komisyonu

Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince: BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşmaktadır.

26.11.2016 tarihli 29900 sayılı resmi gazete de yürürlüğe giren Yönetmelikte bu madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

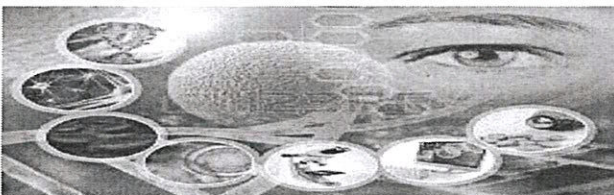
Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

Yönetmeliğin değişen bu maddesine ilişkin Üniversitemiz senatosunca tekrar komisyon kurulacaktır.

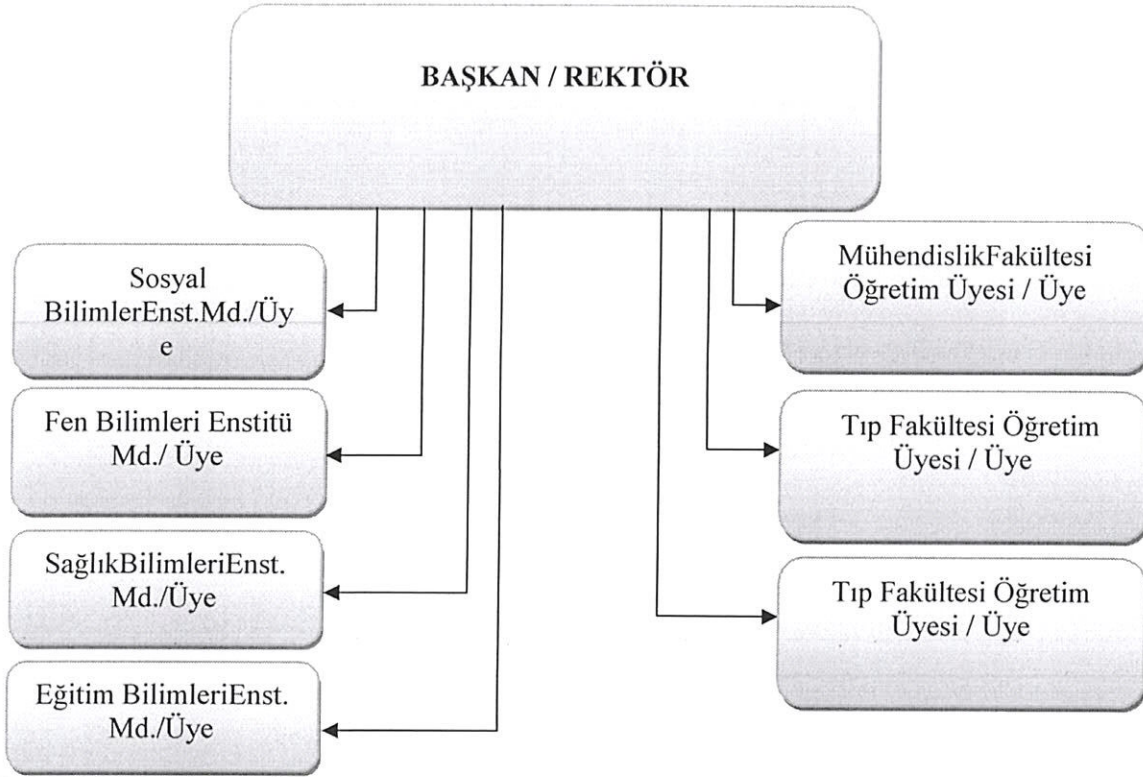
E.2- BAP Komisyon Üyeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında yönetmeliğin Komisyon başlığı altında yer alan 4. Maddesine ilişkin Gaziantep Üniversitesi Senatosunun 28.01.2014 tarih ve 2 nolu toplantı kararı ile yürürlüğe giren yönerge ile komisyonun görev ve yetkileri düzenlenmiştir. BAP komisyonu Rektör'ün başkanlığında Enstitü Müdürleri ile Üniversite Senatosu'nun önerdiği adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirilen, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla temayüz etmiş Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından seçilmiş 3 öğretim üyesinden oluşmuştur. Eski yönetmeliğin maddesine göre komisyon şemamız aşağıda sunulmuştur. (Şekil-2)

E.2 ŞEMASI



Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi

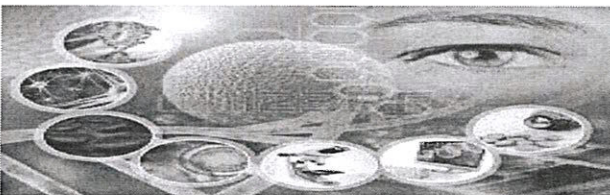


Şekil-2 BAP Komisyon Üyeleri

YENİ YÖNETMELİĞE GÖRE BAP KOMİSYONU SENATO KARARI İLE TEKRAR OLUŞTURULAKTIR.

F- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

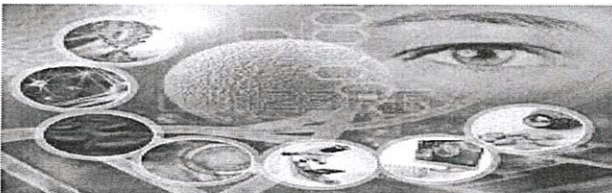
Birimimiz 2008 yılından itibaren kademeli olarak otomasyon sistemine geçen birimiz şu anda işlemlerimizin %95 'i otomasyondan takip edilmektedir.



F.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

F.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	8	-	-	8
Dizüstü bilgisayar	2	-	-	2
Tablet Bilgisayar	2	-	-	2
Taratıcı Yazıcı	2	-	-	2
Tarayıcı fax	2	-	-	2
Yazıcı	3	-	-	3
Tarayıcı Fotokopi	1	-	-	1

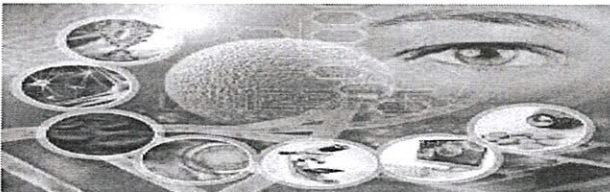
Tablo-2 Yazılım ve Bilgisayarlar



F.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Tesis Makine ve Cihazlar Listesi

F.2-Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2016 'de alınan	Toplam Miktar
255	2	5	Prpjektörler projeksiyon cihazları	adet	-	1
255	2	4	Sabit telefonlar	adet	1	5
255	2	99	klimalar	adet		3
255	2	99	Hesap makinaları	adet		2
255	2	99	Evrak imha makinası	adet		1
255	3	1	Klasik tip sandalyeler	adet		8
255	3	1	Toplantı masası	adet		1
255	3	1	Çalışma masası	adet		6
255	3	1	Diğer kaltuklar (ikili)	adet		14
255	3	1	Çalışma koltukları	adet		6
255	3	1	Masaüstü düzenleyici Dolapları	adet		2
255	3	1	sehbalar	adet		8
255	3	1	Misafir koltuğu	adet		2
255	3	1	Dosya dolapları	adet		11
255	3	1	Soyunma dolapları	adet		2
253	3	2	buzdolabı	adet		1
253	3	2	Kahve makinası	adet		1
253	3	2	Su ısıtıcı ve sogutucuları	adet		1
253	3	2	Çay makinası	adet		1
255	10	3	Yangın söndürme cihaz.	adet	4	4

Tablo-3 Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi



G- İNSAN KAYNAKLARI

Birimimizde bir müdür (kadrolu), bir şef (kadrolu) ve dört sözleşmeli personel çalışmaktadır. Aşağıdaki tablolarda kadrolu eleman hakkında bilgi verilmektedir.(Tablo-4.5.6.7)

Proje birimimizde yıl içerisinde çalışmakta olan özelleştirmeden gelen bir personelimiz kendi isteği ile birimimizden ayrılmıştır. Birimimizde çalışan sayısı yeterlidir.

G.1- İdari Personelin Kadro Durumu

G.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	2	-	2

Tablo-4 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

G.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

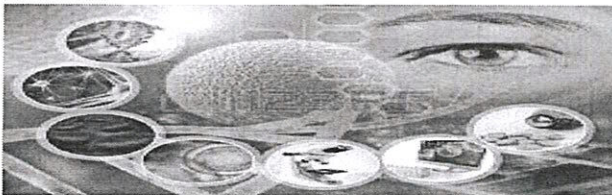
G.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				%100	

Tablo-5 İdari Personelin Eğitim Durumu

G.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

G.3. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde					%50	%50

Tablo- 6 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



G.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

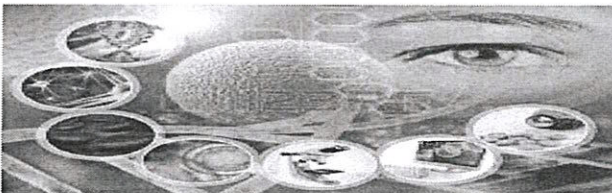
G.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				%50	%50	

Tablo-7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

H- SUNULAN HİZMETLER

H.1- Yurtdışı Kongre Katılım Desteği		
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Genel Toplam (TL)
2013	87	329.000,00
2014	118	413.000,00
2015	114	399.000,00
2016	135	435.714,00
Toplam	454	1.576.714,00

Tablo-8 Yurtdışı Kongre Katılım Desteği



I - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

I.1- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

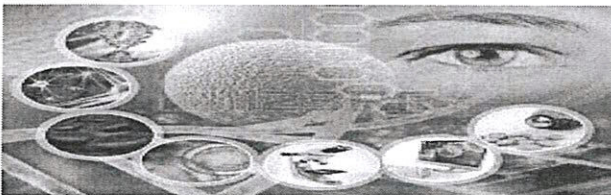
Birimimiz Projelere ilişkin satın alma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı kamu ihale kanununun 3.maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulur iken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği ihtiyaç dilekçesi birimimize gönderilir. İhtiyaç dilekçesinde belirtilen malzemelerin fiyat araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek onay belgesi hazırlanır. Harcama yetkilisi tarafından onaylanan onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır. Tüm alımlarımızın duyurusu otomasyon sistemimizden yayınlanır.

Yayınlanması süresi biten satın alma duyurularına sistemden firmalar tarafından giriş yapılan teklifler, proje yürütücüsü birimimize davet edilerek açılır. En uygun tekliflerin alımına karar verildikten sonra firmalara sipariş yazıları fakslanır. Firma tarafından yürütücüye teslim edilen malzemenin faturası proje yürütücünün imzası alınarak BAP birimine teslim edilir. Faturası BAP birimine geldikten sonra BAP birimi tarafından gerekli olan evraklar faturaya eklendikten sonra proje yürütücüsünün bağlı olduğu bölümün mal sorumlusuna imza karşılığı teslim edilir. Malzemenin mal sorumlusu tarafından işlemleri tamamlandıktan sonra BAP birimine geri gönderilir. BAP birimi tarafından otomasyondan muhasebe işlem fişi kesilip daha sonra HYS'den ödeme emri belgesi (TÜBİTAK fişleri de öncelikle tts' den muhasebe işlem fişi daha sonra HYS 'den ödeme emri belgesi) kesilip ödeme birimine tutanak ile teslim edilir.

Yukarıda bahsedilen tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Otomasyonundan takip edilmektedir.2013 yılı ortalarına doğru SANTEZ projeleri de birimimiz tarafından takip edilmekte olup, otomasyon sistemimize dâhil edilmiştir.

I.2- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

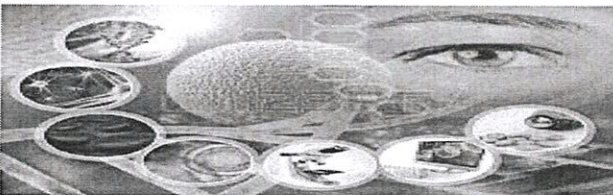


İ- İSTATİSTİK BİLGİLER VE GRAFİKLER

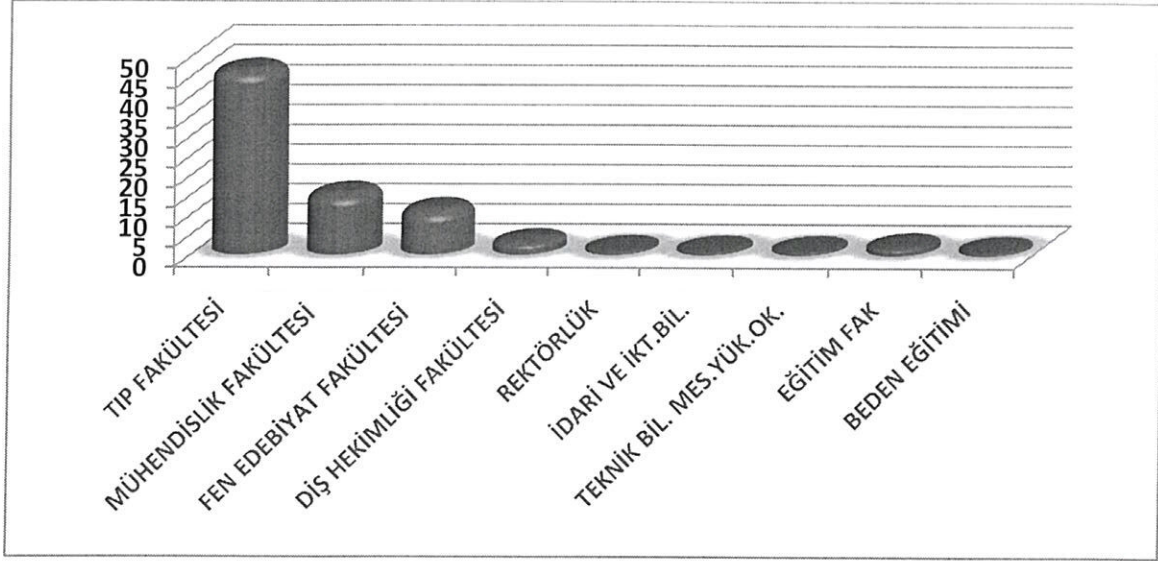
İ.1-2016 Yılında Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Rakamları

BÖLÜMÜ	PROJE ADEDİ	KURUMUMUZ TARAFINDAN DESTEK RAKAMLARI (TL)
TIP FAKÜLTESİ	46	1.664.850,00
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	15	242.166,00
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	11	79.847,00
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	3	29.569,00
REKTÖRLÜK	1	3.000.000,00
İDARİ VE İKT.BİL.FAK.	1	4.602,00
TEKNİK BİLİMLER MES.YÜK.OK.	1	60.000,00
EĞİTİM FAK	2	14.000,00
BEDEN EĞİTİMİ YÜK.OK	1	4.999,00
TOPLAM	81	5.100.034,00

Tablo-9 2016 Yılında Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Başvuruları

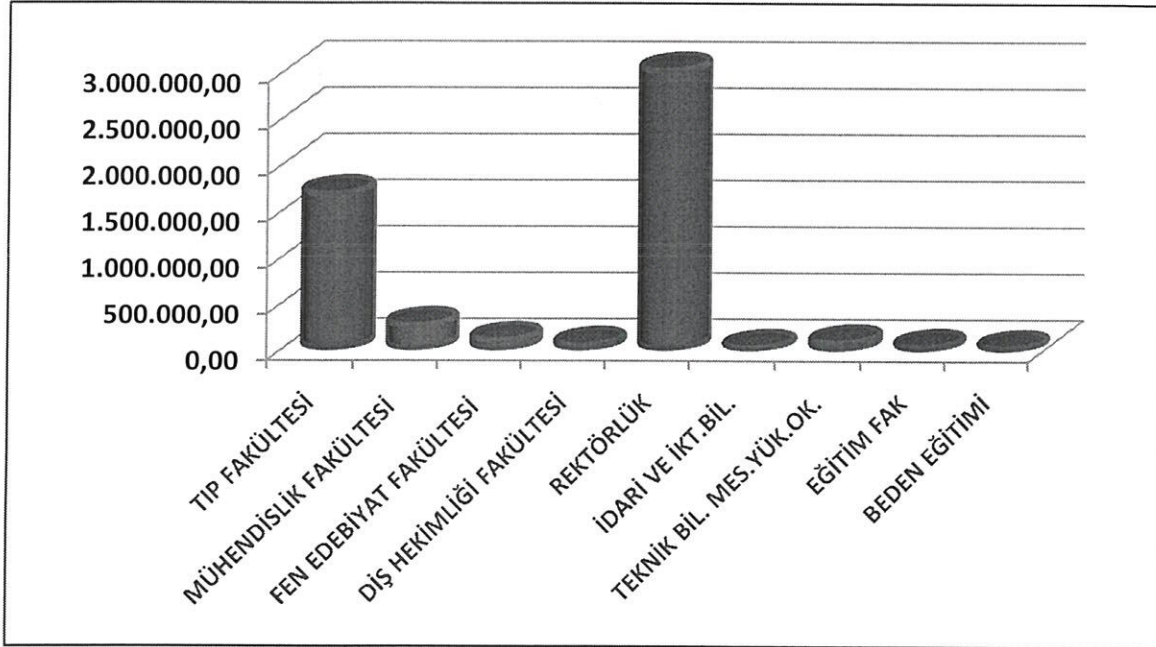


İ.2- 2016 Proje Sayılarının Şematik Görünümü

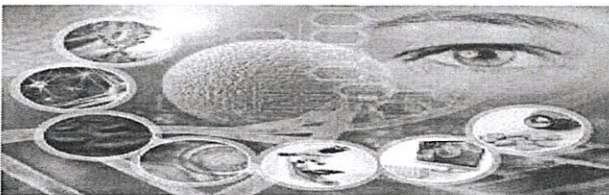


Grafik-12016 Proje Sayılarının Şematik Görünümü

İ.3- 2016 Proje Destek Miktarlarının Şematik Görünümü



Grafik-22016 Proje Destek Miktarlarının Şematik Göünümü

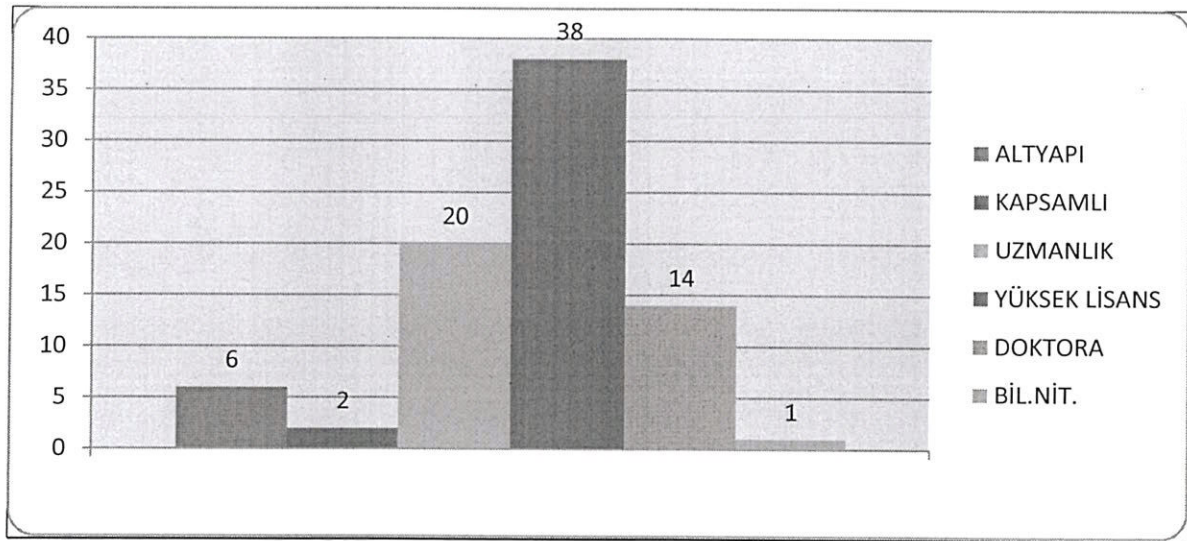


İ.4- 2016 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

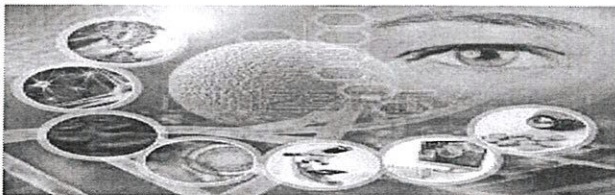
PROJE TÜRLERİ	ALT YAPI	KAPSAMLI	UZMANLIK/DOKTORA TEZİ	YÜK.LİSANS	BİL.NİT.	TOP
ADEDİ	6	2	34	38	1	81

Tablo-10 2016 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

İ.4'ün Grafik Görünümü



Grafik-3 2016 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı



J- 2016 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ

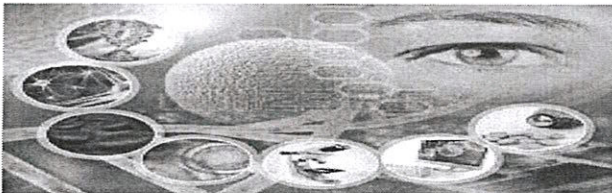
PROJE ADI	2015 YILINDAN DEVREDEN	2016 YILI İÇİNDE EKLENEN	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	KHK KAPSAMINDA SONLANDIRILANLAR	DEVAM ETMEKTE OLAN
DPT	1	-	1	-	-	1
SANTEZ	7	-	7	4	-	3
TÜBİTAK	27	6	33	1	5	27
BAP	161	81	242	90	16	136
İKA	3	-	3	3	-	-
TOPLAM	199	87	286	98	21	167

Tablo-11 2016 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

J.1- 2016 Yılı İçerisinde Kabul Edilen Projelerin Bölümlere ve Türlerine Göre Dağılımı

BÖLÜMÜ	BİL NİT	ALTYAPI PR.	YÜK. LİS. TEZİ A.P.	DOKTORA/UZ MANLIK TEZİ	KAPSAMLI	TOP
TIP FAKÜLTESİ		4	20	20	2	46
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		1	9	5		15
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ			6	5		11
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				3		3
İDA.BİL.FAK			1			1
EĞİTİM FAKÜLTESİ			1	1		2
REKTÖRLÜK	1					1
BEDEN EĞİT.			1			1
TEK.BİL.MES.Y O		1				1
TOPLAM	1	6	38	34	2	81

Tablo-12 2016 Yılı İçerisinde Kabul Edilen Projelerin Bölümlere ve Türlerine Göre Dağılımı



J.2 Bilimsel Araştırma Projelerinden Üretilen Yayınlar

Birimimiz tarafından desteklenen projelerden üretilen yayın sayıları yıllar itibariyle aşağıda tabloda sunulmuştur. Otomasyonumuza bu girişler yürütücü tarafından yapılmaktadır. Bu sayıların daha yüksek olduğu kanısındayız.

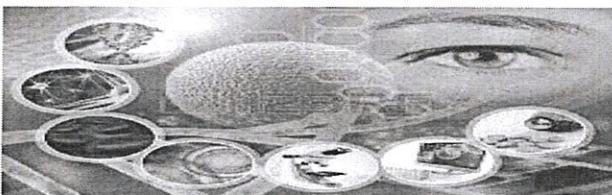
Yayın Türleri	2012	2013	2014	2015	2016
Makale (SCI, SSCI, AHCI)	14	19	15	5	4
Makale (SCI-Expanded)	5	14	5	8	6
Makale (Uluslararası dergi-diğer)	6	8	2	5	-
Makale (Ulusal dergi)	7	2	1	-	-
Konferansbildirisi (Uluslararası)	11	9	5	-	3
Konferansbildirisi (Ulusal)	10	5	-	1	-
Teknik Not	1	-	-	-	-
Diğer	1	-	-	-	-
KİTAP	-	1	-	-	-
ProjePazarıBildirisi ve Poster	-	1	-	-	-
TOPLAM	55	57	30	19	13

Tablo-13 Bilimsel Araştırma Projelerinden yıllara göre çıkan yayın sayıları

J.3 Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi

Ayrıca birimimiz 15.07.2010 tarihinde başlayan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Kurulu Kararı ile “Bilimsel Nitelikleri Geliştirme” adı altında bir projeyle üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri ve elemanlarına kongre destek, yayın destek ve yurt dışında araştırma ve incelemelerine olanak sağlayacak maddi destek imkânı sunmuştur. Bu kapsamda başlayan projenin ilk aşaması tamamlanmış, amacına uygun devam etmiş ve tamamlanmış olması nedeniyle aynı konulu bir proje yazılmış diğerinin devamı niteliğinde sürekliliği sağlanmıştır. Bu proje kapsamında 01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında 42 öğretim elemanımız yapmış oldukları yayınlardan yayın desteği, 109 öğretim elemanımız yurt içi/yurt dışı kongreye gönderilmiş, 1 öğretim elemanımız ise yurt dışında 2-6 ay süreler arasında ile görevlendirilme için destek alma hakkı kazanmışlardır. Ayrıca Bilim Ödül desteğinden 2 öğretim elemanımız, TÜBİTAK, SANTEZ ve Uluslar Arası Proje Başvurularına destek kapsamında Proje Başvuru desteğinden 36 öğretim elemanımız destek almışlardır.

(Tablo- 11)

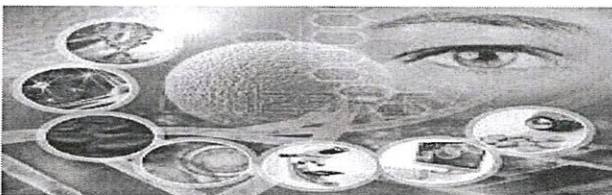


J.3 Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi Veri Tablosu**01.01.2016-31.12.2016**

Destek Kapsamı	Kişi Sayısı	Toplam (TL)
Yayın Destek	42	87.775,00
Proje Başvuru Destek	36	81.200,00
Kongre/Sempozyum Katılımı (Yurt dışı)	63	187.094,00
Kongre/Sempozyum Katılımı (Yurt içi)	46	42.878,00
Akademik Görevlendirme	1	3.900,00
Bilim Ödülü	2	60.000,00
TOPLAM	190	504.941,00

Tablo-14

Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi kapsamında destek başvurusu yapan öğretim elemanlarımızın başvuruları öncelikle BAP komisyonuna sunulurken kabul veya red kararı veriliyor. Kabul edilen başvuruların destek miktarları otomasyondan rezerv edilerek satınalma yoluyla veya kongre gerçekleştikten sonra harcama yapılıyor. Bu kapsamda 2016 yılında 504.941,00 TL destek sağlanmıştır.**Tablo-13**





K- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

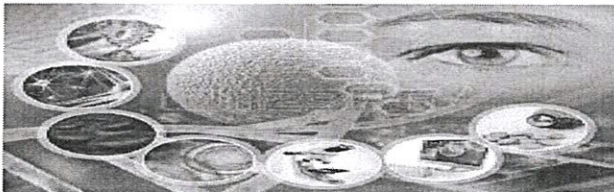
K.1- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

K.2- Zayıflıklar

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satınalma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve satın alma 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen durumlar her faaliyet raporumuzda yer almakta olup, yetkililer bu çağrımıza Kasım 2016 da kulak vererek yönetmeliğimizi değiştirmişlerdir. (Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. En kısa zamanda 2003/6554 sayılı kararname ekinde değişmesi satın almalarda yaşanan çelişkileri büyük oranda ortadan kaldıracaktır)





L- AMAÇ ve HEDEFLER

L.1- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Projelerin ödüllendirilmesi,
3. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
4. Gaziantep Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
5. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
6. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
7. Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.





Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi
(09-01-2017)

Prof.Dr.Metin BEDİR
BAP Koordinatörü

